

## DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA

Opće informacije		
<b>Naziv predmeta</b>	METODIČKA PRAKSA IZ INFORMATIKE	
<b>Studijski program</b>	Diplomski studij matematike i informatike	
<b>Godina</b>	2019./2020.	
<b>Status predmeta</b>	Obvezatan	
<b>Web stranica predmeta/Merlin</b>	<a href="https://moodle.srce.hr/">https://moodle.srce.hr/</a>	
<b>Mogućnost izvođenja nastave na engleskom jeziku</b>	NE	
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4
	<b>Broj sati (P+V+S)</b>	0+60+0
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Ime i prezime</b>	Doc. dr. sc. Martina Holenko Dlab
	<b>Ured</b>	Radmile Matejčić 2, 4. kat, soba 416
	<b>Vrijeme za konzultacije</b>	po dogovoru e-mailom
	<b>Telefon</b>	584708
	<b>e-adresa</b>	mholenko@inf.uniri.hr
<b>Suradnik na predmetu</b>	<b>Ime i prezime</b>	
	<b>Ured</b>	
	<b>Vrijeme za konzultacije</b>	
	<b>Telefon</b>	
	<b>e-adresa</b>	

### 1. OPIS PREDMETA

#### 1.1. Ciljevi predmeta

Osposobljavanje studenata za kvalitetno planiranje, pripremanje, izvođenje i procjenjivanje nastave predmeta Informatika u osnovnoj i srednjoj školi.

#### 1.2. Korelativnost i korespondentnost predmeta

Program kolegija je u korelaciji s programima pedagoško-psiholoških kolegija te kolegijima Metodika nastave informatike 1 i 2.

#### 1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

1. Samostalno napisati pripremu za izvođenje nastavnog sata iz informatike.
2. Izvesti nastavni sat na temelju napisane pripreme uz upotrebu računalne tehnologije.
3. Analizirati izvedenu nastavu.

#### 1.4. Okvirni sadržaj predmeta

Planiranje, priprema, izvođenje i ocjenjivanje rezultata nastave informatike. Metodika nastave informatike pojedinih sadržaja u osnovnoj i srednjoj školi.

#### 1.5. Vrste izvođenja nastave

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> predavanja                  | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci                |
| <input type="checkbox"/> seminari i radionice        | <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža   |
| <input checked="" type="checkbox"/> vježbe           | <input type="checkbox"/> laboratorijski rad               |
| <input type="checkbox"/> e-učenje                    | <input type="checkbox"/> projektna nastava                |
| <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava | <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad         |
| <input type="checkbox"/> praktična nastava           | <input checked="" type="checkbox"/> konzultativna nastava |

	<input type="checkbox"/> praktikumska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo
<b>1.6. Komentari</b>		
<b>1.7. Obveze studenata i način vrednovanja obveza</b>		

## 2. SUSTAV OCJENJIVANJA

### 2.1. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS	ISHODI UČENJA	SPECIFIČNA AKTIVNOST	METODA PROCJENJIVANJA	BODOVI MAX.
Sudjelovanje u aktivnostima nastavne prakse Vođenje e-dnevnika prakse	1	1-3	Prisutnost studenta i aktivno sudjelovanje na nastavnoj praksi. Vođenje e-dnevnika prakse	0-10 bodova prema unaprijed razrađenim kriterijima.	10
Kontinuirana provjera znanja Ocjenska predavanja	3	1-3	Pripremanje i izvođenje ocjenskih predavanja	Procjenjuje mentor ili nastavnik na osnovu razrađenih elemenata vrednovanja	90
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>				<b>100</b>

#### Obveze i vrednovanje studenata

##### 1. Sudjelovanje u aktivnostima nastavne prakse i vođenje e-dnevnika prakse

Studenti u osnovnoj i srednjoj školi u formi terenske nastave upoznaju život škole i školsku dokumentaciju te se pripremaju za izvođenje nastave iz predmeta Informatika. Pohađanje prakse uključuje slušanje uzornih predavanja mentora, osmišljavanje aktivnosti za učenike i njihovo izvođenje (ocjenska predavanja) te analiziranje odslušane ili izvedene nastave. Studenti su dužni poštivati dogovorene rokove za aktivnosti na praksi te prihvatiti ponuđene teme ocjenskih predavanja.

Sve svoje aktivnosti tijekom nastavne prakse studenti trebaju dokumentirati u e-dnevniku prakse u obliku bloga koristeći e-portfolio (<http://moodle.srce.hr/eportfolio/>). Dnevnik prakse će se vrednovati sa 10 ocjenskih bodova ovisno o tome koliko je student redovito objavljivao sadržaje te o potpunosti i preglednosti objavljenih sadržaja.

##### 2. Ocjenska predavanja

Studenti pripremaju opis osmišljenih aktivnosti za ocjenska predavanja prema unaprijed definiranom obrascu. Ukoliko student ne pripremi ocjensko predavanje do zadanog roka, ne može ga održati te se smatra da na njemu nije zadovoljio (dobiva 0 bodova). Ukoliko pripremljeno ocjensko predavanje zahtijeva doradu, student ima pravo predati doradenu verziju. U slučaju da i tada priprema nije u redu, student ne može održati ocjensko predavanje te se smatra da na njemu nije zadovoljio (dobiva 0 bodova).

Ocjenska predavanja će vrednovati mentor i/ili nastavnik prema unaprijed definiranom kriteriju. Prikupljeni bodovi za svako ocjensko predavanje će se pretvoriti u ocjenske bodove prema odgovarajućoj skali ako student za ocjensko predavanje ostvari barem 50% bodova.

Student može jednom ponoviti ocjensko predavanje ocijenjeno s manje od 50% bodova (uključujući i ono ocijenjeno s 0 bodova zbog nepoštivanja roka ili ponovljene loše pripreme). Pritom mu može biti dodijeljena nova tema. Ako je i na ponovljenom ocjenskom predavanju ocijenjen s manje od 50% bodova, student mora ponovo upisati kolegij iduće akademske godine.

### Završni ispit

Kontinuiranim radom tijekom semestra na prethodno opisani način studenti mogu ostvariti 100 ocjenskih bodova (model bez završnog ispita).

#### 2.2. Minimalni uvjeti za pristup ispitu

AKTIVNOST KOJA SE BODUJE	MINIMALNI BROJ BODOVA ZA IZLAZAK NA ZAVRŠNI ISPIT	
Ocjensko predavanje	15	
UKUPNO:	50	
OSTALI UVJETI:	Za ostale aktivnosti nema praga.	

#### 2.3. Formiranje konačne ocjene

Na temelju ukupnog zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

OCJENA	BODOVI
5 (A)	od 90 do 100 ocjenskih bodova
4 (B)	od 75 do 89,9 ocjenskih bodova
3 (C)	od 60 do 74,9 ocjenskih bodova
2 (D)	od 50 do 59,9 ocjenskih bodova
1 (F)	od 0 do 49,9 ocjenskih bodova

### 3. LITERATURA

#### 3.1. Obvezna literatura

1. Aktualni udžbenici iz informatike i računarstva za osnovnu i srednju škole te metodički priručnici za nastavnike.

#### 3.2. Dodatna literatura

1. L. Bogнар, M. Matijeвиć. Didaktika, Školska knjiga, Zagreb, 1993.
2. Ostala stručno – metodička literatura kao pomoć za pripremu ocjenskih predavanja i aktivnosti za učenike.

### 4. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU

#### 4.1. Pohađanje nastave

Studenti su obvezni aktivno sudjelovati u svim oblicima rada, a posebice hospitirati u školi što uključuje slušanje uzornih predavanja mentora te izvođenje ocjenskih predavanja. Studenti su dužni koristiti sustav za učenje Merlin (<https://moodle.srce.hr/>).

#### 4.2. Način informiranja studenata

Informiranje studenata se vrši putem e-kolegija u sustavu Merlin (<https://moodle.srce.hr/>) i web stranica Odjela za informatiku ([www.inf.uniri.hr](http://www.inf.uniri.hr)). Studenti su obavezni pratiti obavijesti u forumu te e-mailove nastavnika.

### 4.3. Ostale relevantne informacije

Prilikom izrade zadataka predviđenih planom i programom kolegija studenti se ne smiju služiti tuđim tekstom kao svojim. Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

### 4.4. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta

Kvaliteta održane nastave prati se u skladu s aktima Odjela za matematiku i Sveučilišta u Rijeci. U zadnjem tjednu nastave tekućega semestra provodit će se anonimna anketa u kojoj će studenti evaluirati kvalitetu održane nastave iz ovog predmeta. Na kraju semestra provest će se analiza uspješnosti studenata na održanim ispitima iz ovog predmeta.

### 4.5. Ispitni rokovi

<i>Zimski</i>	
<i>Projetni izvanredni</i>	
<i>Ljetni</i>	<b>23.6.2020.</b> <b>6.7.2020.</b>
<i>Jesenski izvanredni</i>	<b>7.9.2020.</b> <b>14.9.2020.</b>

## 5. RASPORED IZVOĐENJA NASTAVE I ODRŽAVANJA KOLOKVIJA U AKADEMSKOJ GODINI 2019./2020.

DATUM	VRIJEME	VRSTA NASTAVE	NAZIV TEME	GRUPA	PROSTORIJA

\*Moguća su manja odstupanja u realizaciji izvedbenog plana.

P – predavanja

AV – auditorne vježbe

VP – vježbe u praktikumu

MV – metodičke vježbe

S - seminari