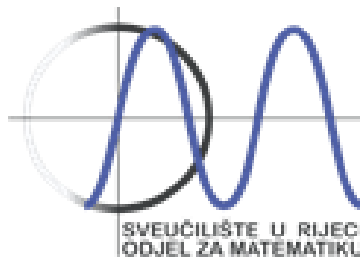


**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA MATEMATIKU**



**PRAVILNIK
ODJELA ZA MATEMATIKU
SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci obuhvaća pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za matematiku (KLASA: 003-01/14-01/05, URBROJ: 2170-57-002-02-14-2 od 24. prosinca 2014. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/02, URBROJ: 2170-57-002-02-15-1 od 23. rujna 2015. godine) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/48, URBROJ: 2170-57-003-01-18-1 od 11. travnja 2018. godine), a u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Rijeka, svibanj 2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM ODJELA	4
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	4
IV.	DJELATNOST	4
V.	USTROJSTVO ODJELA	5
VI.	TIJELA ODJELA	5
	VI. 1. Pročelnik Odjela	5
	<i>VI. 1. 1. Izbor Pročelnika</i>	6
	<i>VI. 1. 2. Razrješenje Pročelnika prije isteka mandata</i>	7
	<i>VI. 1. 3. Zamjenik pročelnika</i>	8
	VI. 2. Odjelsko Vijeće Odjela za matematiku	8
	<i>VI. 2. 1. Sastav Odjelskog Vijeća.....</i>	9
	<i>VI. 2. 2. Djelokrug rada Odjelskog Vijeća</i>	10
	VI. 3. Stručni kolegij	11
	VI. 4. Tajnik.....	11
VII.	STUDIJI	11
VIII.	OPĆI AKTI ODJELA	11
IX.	NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI	12
	IX. 1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika	12
	<i>IX. 1. 1. Rad izvan Odjela</i>	12
	<i>IX. 1. 2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)</i>	12
	<i>IX. 1. 3. Plaćeni ili neplaćeni dopust</i>	13
	<i>IX. 1. 4. Stegovna odgovornost</i>	13
X.	FINANCIRANJE	13
XI.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	14
XII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima, detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa i studija, razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju matematika, te organizira studij iz znanstvenog polja matematika.
- (2) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja matematika.
- (3) Odjel je podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (4) Osnivač Odjela je Sveučilište u Rijeci.
- (5) Temeljni akt Odjela je Pravilnik Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi Odjelsko vijeće, uz suglasnost Senata.
- (6) Odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (7) Odjel ima podračun žiro - računa Sveučilišta.
- (8) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

Članak 3.

- (1) Naziv Odjela na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Rijeci, Odjel za matematiku, a na engleskom jeziku: University of Rijeka, Department of Mathematics.
- (2) Sjedište Odjela je u Rijeci, Radmile Matejčić 2 (Sveučilišni kampus na Trsatu).

Članak 4.

- (1) Odjel ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Odjela je okruglog oblika i sadrži u središtu grb Sveučilišta te uz rub, s gornje strane, natpis «Sveučilište u Rijeci», a s donje strane «Odjel za matematiku».
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Sveučilište u Rijeci Odjel za matematiku».
- (5) Odjel ima suhi žig veličine 38 mm, izgleda suglasno stavku 2. ovog članka.

- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi pročelnik Odjela.

II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM ODJELA

Članak 5.

Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) zastupa i predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost i poslovanje Odjela.

Članak 6.

- (1) Pročelnika u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje Zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Odjel može predstavljati i dokumente potpisivati Zamjenik pročelnika u okviru poslova koje obavlja, s tim da ne može preuzimati poslove za Odjel, ako nije za to ovlašten posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Odjel nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 8.

Sveučilište u Rijeci, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

- (1) Djelatnost Odjela je sudjelovanje u izvedbi studijskih programa i studija te razvoj znanstvenog i stručnog rada iz znanstvenog polja matematika što uključuje:
 - organiziranje i izvedbu studija Sveučilišta iz znanstvenog polja matematika,
 - sudjelovanje u izvedbi nastave iz znanstvenog polja matematika u okviru studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta,
 - znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju matematika.
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Odjel obavlja djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe:
 - izvođenje visokostručnog rada i razvijanje vrhunskog stvaralaštva,
 - izvedba znanstvenih projekata,
 - izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstvenoistraživačkog rada,
 - organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja.

- (3) Odjel može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

- (1) Radi obavljanja nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti, na Odjelu se ustrojavaju zavodi, katedre, laboratoriji i centri kao ustrojstvene jedinice.
- (2) Zavodi se osnivaju za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (3) Katedre su niže ustrojstvene jedinice zavoda. Osnivaju se za jedan ili više srodnih predmeta.
- (4) Laboratoriji su niže ustrojstvene jedinice zavoda. Osnivaju se u svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave.
- (5) Centri su ustrojstvene jedinice u kojima se provodi znanstveno-istraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

Članak 11.

- (1) Unutarnji ustroj Odjela, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojstvenih jedinica te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi Pročelnik, uz suglasnost Vijeća i Senata.
- (3) Posebnom odlukom Odjelskog Vijeća utvrđuje se naziv i broj ustrojstvenih jedinca Odjela.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 12.

Tijela Odjela su: Pročelnik, Odjelsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Stručni kolegij.

VI. 1. Pročelnik Odjela

Članak 13.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, rukovodi njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak pročelničke časti je pročelnički lanac.
- (3) Pročelnik je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela i odluka Vijeća na Odjelu.

- (4) Pročelnik predsjedava Vijećem, te:
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
 - organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
 - brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,
 - predlaže Vijeću Pravilnik i druge opće akte Odjela,
 - predlaže Vijeću proračun i završni račun Odjela,
 - donosi akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata,
 - predlaže Vijeću voditelje ustrojstvenih jedinica Odjela,
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
 - osniva radne grupe i povjerenstva,
 - predlaže Vijeću predloženičke za zamjenika pročelnika,
 - odobrava rad nastavnika izvan Odjela,
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta.
- (5) Pročelnik Odjela ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 100.000,00 kuna.
- (6) Za pravne radnje u vrijednosti između 100.000,00 kuna i 400.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad 400.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost Senata.
- (7) Pročelnik za svoj rad je odgovoran Vijeću, Rektor i Senatu.

VI. 1.1. Izbor pročelnika

Članak 14.

- (1) Za Pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (2) Pročelnik se bira na vrijeme od tri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za Pročelnika najviše dva puta uzastopno.

Članak 15.

- (1) Vijeće pokreće postupak izbora pročelnika najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem Pročelniku, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor pročelnika te imenovanjem tročlanog Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja prijave koji prethodi samom izboru.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor Pročelnika od ustrojstvenih jedinica ili nastavnika osobno.
- (3) Kandidati za Pročelnika dužni su, u roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj pročelnički mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti.

- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću sa životopisima kandidata za Pročelnika i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od 15 dana Pročelnik je obvezan sazvati sjednicu Vijeća.

Članak 16.

- (1) Vijeće utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za Pročelnika na osnovi izvješća povjerenstva za izbor Pročelnika.
- (2) Vijeće bira Pročelnika tajnim glasovanjem.
- (3) Za Pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (6) U slučaju da Vijeće ne izabere Pročelnika, na istoj sjednici na kojoj Pročelnik nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor Pročelnika.

Članak 17.

Izbor Pročelnika potvrđuje Senat u roku od 60 dana.

Članak 18.

- (1) Postupak izbora Pročelnika mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg Pročelnika.
- (2) Ako se Pročelnik ne izabere u rokovima iz stavka 1. ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti Pročelnika osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor Pročelnika.

VI. 1.2. Razrješenje Pročelnika prije isteka mandata

Članak 19.

- (1) Pročelnik može biti razriješen prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost Pročelnika,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje Pročelnika podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, Senat i Rektor. Postupak razrješenja provodi Vijeće. Vijeće o razrješenju Pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

- (3) U slučaju razrješenja Pročelnika Rektor imenuje vršitelja dužnosti Pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog Pročelnika.

VI. 1.3. Zamjenik pročelnika

Članak 20.

- (1) Pročelniku u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti Zamjenik pročelnika Odjela (u daljnjem tekstu: Zamjenik pročelnika).
- (2) Mandat Zamjenika pročelnika traje do isteka mandata Pročelnika.
- (3) Za Zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (4) Zamjenika pročelnika bira Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog Pročelnika.
- (5) Zamjenik pročelnika za svoj rad odgovora Pročelniku i Vijeću.

Članak 21.

- (1) Ako predložnik za Zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, Pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti novog Zamjenika pročelnika.

Članak 22.

- (1) Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti zamjenika pročelnika Odjela,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Zamjenika pročelnika razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog Pročelnika ili jedne trećine članova Vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Vijeće bira na prijedlog Pročelnika novog Zamjenika pročelnika, po postupku propisanim ovim Pravilnikom.

VI. 2. Odjelsko vijeće Odjela za matematiku

Članak 23.

- (1) Stručno vijeće Odjela je Odjelsko Vijeće.

VI. 2.1. Sastav Odjelskog vijeća

Članak 24.

Vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, zaposleni na neodređeno vrijeme koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Odjelu, predstavnici docenata, jedan predstavnik nastavnika izabranih u jedno od nastavnih zvanja, jedan predstavnik suradnika, jedan predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata koji čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 24.a

- (1) Predstavnike docenata biraju Zavodi, većinom glasova, i to po jednog predstavnika sa svakog Zavoda.
- (2) Izbor predstavnika docenata Zavodi provode po nalogu pročelnika.

Članak 25.

- (1) Nastavnici izabrani u jedno od nastavnih zvanja biraju svoje predstavnike u Vijeće na Nastavničkom zboru.
- (2) Nastavnički zbor čine svi nastavnici Odjela, izabrani u nastavna zvanja, koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Odjelu.
- (3) Nastavnički zbor saziva Pročelnik.

Članak 26.

- (1) Suradnici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Suradničkom zboru.
- (2) Suradnički zbor čine svi suradnici Odjela, koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Odjelu.
- (3) Suradnički zbor saziva Pročelnik.

Članak 27.

- (1) Zaposlenici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Zaposleničkom zboru.
- (2) Zaposlenički zbor čine svi zaposlenici koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Odjelu.
- (3) Zaposlenički zbor saziva Pročelnik.

Članak 28.

Predstavnike studenata u Vijeću bira Studentski zbor Odjela vodeći računa o zastupljenosti preddiplomskih i diplomskih studija iz znanstvenog polja matematika koje organizira i izvodi Odjel. Izbornu jedinicu čine svi upisani studenti studija koje organizira i izvodi Odjel.

Članak 29.

Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 30.

- (1) Mandat izabranih članova Vijeća traje dvije godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

VI. 2.2. Djelokrug rada Odjelskog Vijeća

Članak 31.

- (1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom:
 - bira i razrješava Pročelnika,
 - bira i razrješava Zamjenika pročelnika na prijedlog Pročelnika,
 - donosi poslovnik o svom radu,
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - na prijedlog Pročelnika donosi proračun i završni račun Odjela,
 - na prijedlog Pročelnika donosi Pravilnik Odjela i druge opće akte,
 - na prijedlog Pročelnika bira voditelje ustrojstvenih jedinica Odjela,
 - predlaže Senatu studijske programe iz znanstvenog polja matematika,
 - imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima,
 - vodi brigu o razvoju kadrova iz svog područja,
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz polja matematika,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i s ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktom.
- (3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut, Pravilnik Odjela ili drugi opći akt određuje drugačije.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas Pročelnika.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom ili drugim općim aktom.
- (7) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 32.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

VI. 3. Stručni kolegij

Članak 33.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Pročelnika koje čine Zamjenik pročelnika i predstojnici zavoda.
- (2) Stručni kolegij saziva Pročelnik po potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela.

VI. 4. Tajnik

Članak 34.

Tajnika Odjela bira na prijedlog Pročelnika, Vijeće na temelju javnog natječaja.

VII. STUDIJI

Članak 35.

- (1) Sveučilište ustrojava sveučilišni preddiplomski i diplomski studij iz znanstvenog polja matematika, a posebnom odlukom Senata organizaciju i izvedbu nastave povjerava Odjelu.
- (2) Nastavnici Odjela izvode nastavu iz polja matematika na studijskim programima ostalih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

VIII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 36.

- (1) Pravilnik Odjela za matematiku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela donosi Vijeće na prijedlog Pročelnika uz suglasnost Senata.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 37.

- (1) Opće akte Odjela donose Vijeće i Pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

IX. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 38.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Odjelu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

IX.1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 39.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu.
- (2) Nastavnici i suradnici Odjela dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Pravilniku, Statutu i drugim općim aktima.

IX. 1.1. Rad izvan Odjela

Članak 40.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Odjela ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Odjela.
- (2) Nastavnici i suradnici Odjela ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti Pročelnika.
- (3) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Odjela.

IX. 1.2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 41.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Odjelu u znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Pročelnik na temelju suglasnosti Vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja Zavoda.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (4) Zahtjev za odobrenje plaćene studijske godine nastavnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su predati Pročelniku šest mjeseci prije namjere korištenja iste.
- (5) Uz Zahtjev za odobrenje plaćene studijske godine nastavnik je obvezan predati Plan rada za vrijeme slobodne studijske godine s detaljno razrađenim planom osiguranja

izvođenja nastave na predmetima iz kojih izvodi nastavu te znanstvenih i stručnih projekata kojima je voditelj. Ukoliko će se rad tijekom slobodne studijske godine provoditi na nekoj instituciji potrebno je priložiti i pozivno pismo institucije.

- (6) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik ne može obnašati funkciju Pročelnika Odjela, Zamjenika pročelnika niti predstojnika zavoda, kao niti biti član povjerenstava, radnih grupa ili odbora na Odjelu. U slučaju odobrenja slobodne studijske godine voditelju ustrojstvene jedinice i/ili članu povjerenstva, radne grupe ili odbora Odjela, imenovat će se novi voditelj ustrojstvene jedinice i/ili član povjerenstva, radne grupe ili odbora Odjela.
- (7) Po završetku slobodne studijske godine nastavnik je obvezan pročelniku predati izvješće o radu tijekom slobodne studijske godine.

IX. 1.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 42.

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Odjelu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.
- (3) Dopust do sedam dana odobrava Pročelnik, a više od sedam dana odobrava Pročelnik na temelju suglasnosti Vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja Zavoda.
- (4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Odjela.

IX. 1.4. Stegovna odgovornost

Članak 43.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

X. FINANCIRANJE

Članak 44.

Rad Odjela se, sukladno Zakonu i Statutu, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda.

Članak 45.

Vlastiti prihodi Odjela mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Odjela.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

- (1) Rad Odjela je javan.
- (2) Odjel osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Odjela.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama i sl.
- (4) Samo Pročelnik ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Odjela.

Članak 47.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Odjela i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje Pročelnik proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo Pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Pravilnik Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za matematiku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/02, URBROJ: 2170-57-002-02-15-1 od 23. rujna 2015. godine) nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za matematiku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/48, URBROJ: 2170-57-003-01-18-1 od 11. travnja 2018. godine) stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci.

PROČELNIK ODJELA ZA MATEMATIKU
prof. dr. sc. Dean Crnković

KALSA: 003-01/18-01/04
URBROJ: 2170-57-002-02-18-1

Rijeka, 23. svibnja 2018.

