



IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU | | | |
|---|--|----------------|----------------|
| Naziv kolegija | Osnove jezične kulture | | |
| Studij | Sveučilišni diplomski studij – nastavnički modul | | |
| Semestar | 1. semestar | | |
| Akadska godina | 2023/2024. | | |
| Broj ECTS-a | 3 | | |
| Nastavno opterećenje (P+S+V) | 15 + 15 + 0 | | |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave | petak, 10,15 – 11,45 230 | | |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku | ne | | |
| Nositelj kolegija | Doc. dr. sc. Borana Morić-Mohorovičić | | |
| | Kabinet | F-615 | |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina) | petkom od 9,15 do 10,00 sati | | |
| | Telefon | 051/265 – 676 | |
| | e-mail | bmoric@ffri.hr | |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA | | | |
| SADRŽAJ KOLEGIJA | | | |
| <p>Jezični sustav i jezik kao standard (sistemske norme i funkcionalne norme); standardni jezik i njegove norme (I1).</p> <p>Realizacija standardnoga jezika i funkcionalni stilovi (stilističke norme); elementi gramatičke (fonološke, morfološke, sintaktičke) i leksičke norme; normativni priručnici (gramatike, rječnici, pravopisi) i način njihove uporabe (I1, I2, I5).</p> <p>Pismeno izražavanje; ortografska (pravopisna) norma; pravopisna pravila; pravopisni priručnici; računalni pravopis (spelling checker) i način njegove uporabe; oblici pismenog izražavanja i struktura teksta (I3, I4, I5).</p> <p>Usmeno izražavanje; ortoepska norma; vrednote govornog jezika (rečenična melodija, intonacija, rečenični naglasak); rečenica kao komunikativna jedinica (iskaz); nadrečenično jedinstvo (tekst, diskurs) (I3, I4, I5).</p> <p>Jezični u funkciji struke; znanstveni stil kao jedan od funkcionalnih stilova standardnoga jezika; značajke i unutarstilska raslojavanja (stručni, popularnoznanstveni, znanstveni, školski itd.); stručno nazivlje; terminologijski rječnici; hrvatski jednojezični rječnici; organizacija znanstvenog/stručnog teksta (pisanog i/ili izgovorenog); administrativni stil; administrativne pisane forme (molba, žalba, poslovno pismo, izvještaj itd.) (I2, I3, I4, I5).</p> | | | |
| OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA | | | |
| Nakon ispunjenih svih obaveza na predmetu student će moći: | | | |
| 11. samostalno interpretirati osnovne značajke hrvatskoga standardnoga jezika | | | |
| 12. iščitavati osnovna obilježja funkcionalnih stilova hrvatskoga standardnoga jezika te rubnih stilova u pismenom i usmenom komuniciranju te ih primjenjivati | | | |
| 13. identificirati i navesti (moguća) rješenja normativnih odstupanja na svim jezičnim razinama u suvremenoj javnoj jezičnoj uporabi, s posebnim naglaskom na jezik struke | | | |
| 14. u nastavi primjenjivati stečene spoznaje u pisanom (na nastavnom materijalu, prezentacijama, ploči i dr.) i usmenom izričaju (izlaganju, raspravi, ispitivanju i sl.) | | | |
| 15. samostalno pretraživati jezikoslovne priručnike i mrežne stranice te tumačiti prikupljene podatke. | | | |
| NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“) | | | |
| Predavanja | Seminari | Konzultacije | Samostalni rad |
| x | x | x | x |
| Terenska nastava | Laboratorijski rad | Mentorski rad | Ostalo |
| | | | |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA | | | |

| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE | UDIO U ECTS BODOVIMA | MAX BROJ BODOVA |
|--------------------------------|----------------------|-----------------|
| Pohađanje nastave | 0,75 | 20 |
| Kontinuirana provjera znanja 1 | 2,25 | 40 |
| Kontinuirana provjera znanja 2 | | 40 |
| ZAVRŠNI ISPIT | - | - |
| UKUPNO | 3 | 100 |

Opće napomene:

Varijanta 1 bez završnog ispita

Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.

Varijanta 2 sa završnim ispitom

Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.

- Tijekom nastave student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.
- Na završnom ispitu student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.

Ukupna ocjena uspjeha: Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A) | od 90% do 100% ocjenskih bodova |
| 4 (B) | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova |
| 3 (C) | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova |
| 2 (D) | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova |
| 1 (F) | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova |

IV. LITERATURA

OBVEZNA LITERATURA

1. Babić, Stjepan – Finka, Božidar – Moguš, Milan, Hrvatski pravopis, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
2. Frančić, Anđela – Hudeček, Lana – Mihaljević, Milica, Normativnost i višefunkcionalnost u hrvatskome standardnom jeziku, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2005.
3. Hrvatski pravopis, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2013., <http://pravopis.hr/>
4. Silić, Josip, Funkcionalni stilovi hrvatskoga jezika, Disput, Zagreb, 2006.
5. Težak, Stjepko – Babić, Stjepan, Gramatika hrvatskoga jezika, Školska knjiga, Zagreb (od) 1992.

IZBORNA LITERATURA

1. Anić, Vladimir – Goldstein, Ivo, Rječnik stranih riječi, Novi Liber, Zagreb, 1999.
2. Badurina, Lada – Marković, Ivan – Mićanović, Krešimir, Hrvatski pravopis, Matica hrvatska, Zagreb, 2007.
3. Barić, Eugenija – Hudeček, Lana – Koharović, Nebojša – Lončarić, Mijo – Lukenda, Marko – Mamić, Mile – Mihaljević, Milica – Šarić, Ljiljana – Švačko, Vanja – Vukojević, Luka – Zečević, Vesna – Žagar, Mateo, Hrvatski jezični savjetnik, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Pergamena, Školske novine, Zagreb, 1999.
4. Frančić, Anđela – Petrović, Bernardina, Hrvatski jezik i jezična kultura, Visoka škola za poslovanje i upravljanje „Baltazar Adam Krčelić“, Zaprešić, 2013.
5. Jezične tehnologije za hrvatski jezik (jezičnotehnološki alati), <http://www.hnk.ffzg.hr/jthj/alati.htm>
6. Govorimo hrvatski (jezični savjeti) – na www.hrt.hr.
7. Hrvatski jezični portal, Novi Liber, <http://hjp.novi-liber.hr/index.php?show=baza>.
8. Hrvatski na maturi, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2014.; <http://matura.ihjj.hr/>.
9. Hudeček, Lana – Milica Mihaljević, Jezik medija: publicistički funkcionalni stil, HSN, Zagreb, 2009.
10. Matijaš, Marijeta, Mali jezični savjetnik za bolju poslovnu komunikaciju, Kreacija, Banjole, 2017.
11. Opačić Nives: Reci mi to kratko i jasno: Hrvatski za normalne ljude, Novi Liber, Zagreb, 2009., 22015.
12. Veliki rječnik standardnoga hrvatskog jezika, ur. Ljiljana Jojić, Školska knjiga, Zagreb, 2015.

V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

POHAĐANJE NASTAVE

Studenti mogu izostati najviše 30 % sa sati predavanja i seminara.

Za više izostanka studenti će dobiti dodatni seminar.

U slučaju opravdanoga duljeg izostanka student se o nastavi može informirati na konzultacijama nositelja kolegija

| | |
|---|----------------------|
| <p>ili e-poštom na adresu bmoric@ffri.hr. Kašnjenje se tolerira do 5 minuta. U vrijeme nastave valja utišati zvuk na mobitelima i izbjegavati ulaske i izlaske. Od studenata se očekuje odgovornost u izvršavanju obaveza. Studenti su dužni aktivno sudjelovati u izvođenju nastave te provoditi zadatke što su im povjereni. Rezultati njihovih samostalnih radova bit će predloženi tijekom seminara, a moraju se unaprijed pripremati za izvođenje seminarskih sati jer moraju poznavati građu koja se problematizira.</p> | |
| NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA | |
| <ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - mrežne stranice Odsjeka za kroatistiku i Fakulteta - e-pošta - oglasna ploča | |
| KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA | |
| <ul style="list-style-type: none"> - u vrijeme konzultacija - e-poštom - nastavnik nije dužan u vrijeme tjednoga odmora i praznika pružati uslugu elektroničke komunikacije | |
| NAČIN POLAGANJA ISPITA | |
| <p>Aktivnost u nastavi Redovito pohađanje nastave, priprema za nastavu i sudjelovanje u njezinu tijeku. Planirane su dvije kratke pisane vježbe od kojih svaka nosi po 10 ocjenskih bodova. U slučaju neopravdanoga kašnjenja s predajom vježbe studentu se od postignutih oduzima 5 ocjenskih bodova. Studenti trebaju zadržati kopiju radova do izvršavanja svih obaveza u predmetu.</p> <p>Kontinuirana provjera znanja – međuispiti Kontinuirana se provjera znanja provodi tijekom nastave. Pišu se dva međuispita. Prvim se provjerava usvojenost pravopisne norme, a drugim pravopisne i gramatičke norme.</p> <p>Oba međuispita nose po 40 ocjenskih bodova. Klasične se ocjene u ocjenske bodove preračunavaju na sljedeći način: Izvrstan (5) – 36 – 40 bodova Vrlo dobar (4) – 31 – 35 bodova Dobar (3) – 25 – 30 bodova Dovoljan (2) – 20 – 24 bodova.</p> <p>Napomena: Prvi se međuispit piše početkom prosinca, a drugi sredinom siječnja. Uvjet za izlazak na drugi međuispit je pozitivno ocijenjen prvi međuispit. Eventualni će se popravci međuispita održati u vrijeme zimskih ispitnih rokova nositelja kolegija.</p> <p>Pristup popravku međuispita Pristup popravku međuispita (kolokvija) omogućit će se u dodatnom terminu : – studentima koji su na pojedinom kolokviju u redovitom terminu ostvarili 15, odnosno 20 ili manje bodova; – studentima koji zbog zdravstvenih razloga nisu mogli pristupiti polaganju kolokvija u redovitom terminu.</p> | |
| OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE | |
| <p>Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!</p> | |
| ISPITNI ROKOVI | |
| Zimski | 6.2. u 8 i 22.2. u 8 |
| Proljetni izvanredni | 16.4. u 9 |
| Ljetni | |
| Jesenski izvanredni | 2.9. i 9.9. u 8 |

VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM | NAZIV TEME |
|-------|--|
| 1. | Uvod u kolegij |
| 2. | Jezik / književni jezik / jezične razine / jezikoslovno nazivlje |
| 3. | Tipologija normi |
| 4. | Pravopisna norma I. |
| 5. | Pravopisna norma II. |
| 6. | Pravopisna norma III. |
| 7. | Gramatička norma |
| 8. | <i>Sudjelovanje na znanstvenom skupu</i> |
| 9. | Leksikologija i leksikografija |
| 10. | Funkcionalni stilovi |
| 11. | Jezično savjetništvo |
| 12. | Administrativni stil; administrativne pisane forme |
| 13. | Zaključno predavanje |

VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA | SADRŽAJ | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA |
|--|---|--|--|
| I1. samostalno interpretirati osnovne značajke hrvatskoga standardnoga jezika | Jezik kao sustav i jezik kao standard (sistemske norme i funkcionalne norme); standardni jezik i njegove norme. | | I1. samostalno interpretirati osnovne značajke hrvatskoga standardnoga jezika |
| Realizacija standardnoga jezika i funkcionalni stilovi (stilističke norme); elementi gramatičke (fonološke, morfološke, sintaktičke) i leksičke norme; normativni priručnici (gramatike, rječnici, pravopisi) i način njihove uporabe. | predavanja, rad na tekstu, ciljani zadatci | ciljani zadatci | Realizacija standardnoga jezika i funkcionalni stilovi (stilističke norme); elementi gramatičke (fonološke, morfološke, sintaktičke) i leksičke norme; normativni priručnici (gramatike, rječnici, pravopisi) i način njihove uporabe. |
| I2. iščitavati osnovna obilježja funkcionalnih stilova hrvatskoga standardnoga jezika te rubnih stilova u pismenom i usmenom komuniciranju ih | Realizacija standardnoga jezika i funkcionalni stilovi (stilističke norme); elementi gramatičke (fonološke, morfološke, | | I2. iščitavati osnovna obilježja funkcionalnih stilova hrvatskoga standardnoga jezika te rubnih stilova u pismenom i usmenom komuniciranju ih |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| primjenjivati | sintaktičke) i leksičke norme; normativni priručnici (gramatike, rječnici, pravopisi) i način njihove uporabe. | | primjenjivati |
| Jezik u funkciji struke; znanstveni stil kao jedan od funkcionalnih stilova standardnoga jezika; značajke i unutarstilska raslojavanja (stručni, popularnoznanstveni, znanstveni, školski itd.); stručno nazivlje; terminologijski rječnici; hrvatski jednojezični rječnici; organizacija znanstvenog/stručnog teksta (pisanog i/ili izgovorenog); administrativni stil; administrativne pisane forme (molba, žalba, poslovno pismo, izvještaj itd.). | predavanja, rad na tekstu, ciljani zadatci | ciljani zadatci | Jezik u funkciji struke; znanstveni stil kao jedan od funkcionalnih stilova standardnoga jezika; značajke i unutarstilska raslojavanja (stručni, popularnoznanstveni, znanstveni, školski itd.); stručno nazivlje; terminologijski rječnici; hrvatski jednojezični rječnici; organizacija znanstvenog/stručnog teksta (pisanog i/ili izgovorenog); administrativni stil; administrativne pisane forme (molba, žalba, poslovno pismo, izvještaj itd.). |
| I3. identificirati i navesti (moguća) rješenja normativnih odstupanja na svim jezičnim razinama u suvremenoj javnoj jezičnoj uporabi, s posebnim naglaskom na jezik struke | Pismeno izražavanje; ortografska (pravopisna) norma; pravopisna pravila; pravopisni priručnici; računalni pravopis (spelling checker) i način njegove uporabe; oblici pismenog izražavanja i struktura teksta. | | I3. identificirati i navesti (moguća) rješenja normativnih odstupanja na svim jezičnim razinama u suvremenoj javnoj jezičnoj uporabi, s posebnim naglaskom na jezik struke |
| | | | |